

FAU – KVILTORP SKOLE

Formål og organisering

FAU – Kviltorp skole Org nr 920 061 028



INNHOOLD:

- s.1 INNHOLDSLISTE
- s.2 FAU – KVILTORP SKOLE (Formål og organisering.)
- s.3 FAU – KVILTORP SKOLE ÅRSJUL (Årsplaner, faste oppgaver.)
- s.5 VEDTEKTER
- s. 6 NYTTIGE LENKER

FAU – KVILTORP SKOLE

Formål og organisering

FAU – Kviltorp skole Org nr 920 061 028

FORELDRE RÅDETS ARBEIDSUTVALG / FAU

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) er valgt av Foreldrerådet. FAU skal blant annet sikre reell medvirkning fra foreldre og ha medansvar for at elevenes læringsmiljø er trygt og godt. Medlemmer fra FAU deltar også i Samarbeidsutvalget, Skolemiljøutvalget (SMU) og Kommunalt Foreldreutvalg (KFU). FAU Kviltorp har god tradisjon med regelmessige og konstruktive møter i tett samarbeid med skolens ledelse. FAU Kviltorp har egen hjemmeside www.faukviltorp.no og forum for internkontakt og fillagring. I arbeidet for positivt foreldresamarbeid har FAU utarbeidet en egen ABC for Foreldrekontakten, følger foreldrekontaktene tett med egen Foreldrekontaktfadder og bidrar med aktiv foreldrestøtte knyttet til barnas digitale hverdag gjennom Felles Digital Veileder på alle trinn.

VALG AV REPRESENTANTER TIL FAU

Representanter til FAU – Kviltorp skole velges for to år av gangen. For å sikre kontinuitet og god kjennskap til FAU på trinnet, byttes kun en av trinnets representant ut per år. En representant kan velge å stille til gjenvalg. FAU medlemmet har selv ansvar for å verve påtroppende medlem fra trinnet. Disse presenteres på siste FAU møte om våren.

ULIKE ROLLER I FAU

Alle medlemmer i FAU er likeverdige ressurser og har lik deltaker- og stemmerett på FAU møter. FAU medlemmene har som hovedoppgave å være bindeleddet mellom hjem og skole for det trinnet man representerer, samt støtte for trinnets foreldrekontakter. I rollen ligger ansvar for innhenting av saker til FAU fra trinnet og deling av referater. Trinnets Facebookside er et nyttig verktøy. Fastsatte rutiner følges. Man skal alltid varsle fravær til FAU møter i god tid og sørge for at det er en representant fra trinnet til stede.

FAU har følgende faste roller:

<i>Leder</i>	Overordna ansvar for rutiner og fremdrift. Innkalling, møteledelse.
<i>Nestleder</i>	Tett samarbeid med leder. Medansvar for rutiner og fremdrift. Vikarierende leder ved behov.
<i>Kasserer</i>	Oversikt over FAU kontoer (administrasjonen bidrar). Undersøke muligheter for økning av kapital ved f.eks. fond, spillemidler.
<i>Referent</i>	Skrive referat på møter. Godkjenning og publisering.
<i>Foreldrekontaktfadder</i>	Overordna oversikt over hjem – skole samarbeidet, med vekt på gode rutiner, revidering av ABC for Foreldrekontakten og tett oppfølging av foreldrekontaktene.
<i>Forumansvarlig</i>	Ansvarlig for FAUforum. Struktur, fildeling, veiledning og hjemmeside.
<i>SFOkontakt</i>	Bindeleddet mellom SFO, foreldre på SFO og FAU. Innhente og formidle aktuelle saker.
<i>KFU, SMU og SU</i>	<i>KFU (leder og nestleder), SMU og SU (leder + 1.)</i>
<i>Styremedlemmer</i>	FAUleder, nestleder, kasserer + 1. Alle med individuell signaturrett i Brrreg. Ved behov: formulere eventuelle vedtektsendringer til godkjenning i FAU eller innkalle til ekstraordinære FAU møter.

FAU – KVILTORP SKOLE

ÅRSHJUL/Faste Oppgaver

FAU fastsetter neste møtedato på hvert FAU møte, i samråd med rektor. Det avsettes 2 timer.

Innkalling sendes ut 2 uker før fastsatt møtedato via FAU Forum.

Møtetider	INTERNE oppgaver i FAU	SAMARBEID med LEDELSEN
Aug	Forberedelser (FAU leder i samråd med rektor) <ul style="list-style-type: none"> - Fastsette Årsmøtedato. - Forberede og kalle inn til Årsmøtet. - Sende velkomstbrev til FAU medlemmer med innkalling til Årsmøtet. Kopi av innkalling legges i FAU Forum. Vedlegg til innkalling: FAU Forum rutiner og formål. Se FAU Forum. 	
Sept	Uke 37 Årsmøte/Konstituering <ul style="list-style-type: none"> - Konstituering av FAU og FAU styret - Gjennomgang Årsmelding fra sist år - Godkjenning av reviderte styringsdokumenter (ABC, Digital Veileder, FAU Kviltorp – Organisering, Årshjul og Vedtekter) Nye medlemmer: Sørg for å invitere inn, følge opp og tilby nye medlemmer veiledning til FAU Forum. (Forumansvarlig) Oppdatere brreg/bankforbindelser/hjemmeside, ev administrator Facebookside kjøp/salg av Kviltorpgenser og t – skjorte.	Faddermøte med Foreldrekontaktene (Rektor og Foreldrekontaktfadder) Husk oppdatert ABC og digital veileder til møtet,
Okt	Uke 42 Omvendt julekalender – Vedtak/forberedelser <ul style="list-style-type: none"> - Samle innspill og innkomne forespørslers fortløpende i FAU Forum «Omvendt julekalender». - Vedta. Drøfte og forberede god informasjon og gjennomføring i samarbeid med ledelsen. 	Avklare advent/jul Rød dag, julegudstjeneste/alternativ og omvendt julekalender.
Nov	Uke 48 Skolegenser og t - skjorte Avklare ev bestilling, tidspunkt for bestilling og øvrig organisering (Samarbeid med elevråd/elevrådsleder) Se over/oppdater Facebooksiden for kjøp/salg/gi bort skolegenser.	
Des		
Jan	Uke 2 Status økonomi (Kasserer) <ul style="list-style-type: none"> - Gjennomgang Årsregnskap - Fond, søkning /anskaffelse av midler. Vær obs på søknadsfrister. - Benyttelse av FAU midler - Lage budsjett ved behov 	Behov for DUGNAD eller annen praktisk bistand fra FAU. Behov for ØKONOMISK bistand fra FAU (Ønsker fra elevrådet?)
Feb	Uke 9	Avtale FAU sin rolle på foreldremøter.
Mars		
April	Uke 17 Rekruttere nye medlemmer til kommende år. Skolefotografi Fotograf velges for 4 år. Må bookes 2 år i forveien. FAU velger fotograf. Skolen booker. Lima Foto er valgt tom skoleåret 2025/2026. Neste valg april 2024.	Planlegge DUGNAD før 17.mai Rydding/oppgradering av skoleområdet. Ledelsen booker fotograf
Mai	Uke 22 Evaluer 17.mai <ul style="list-style-type: none"> - Dugnaden, arrangementet, økonomi/overskudd. Forberede Årsmøtet <ul style="list-style-type: none"> - Valg av leder til neste år. - Presentere kommende medlemmer. - Forfatte Årsmelding fra årets saker - Vurdere revidering: ABC for Foreldrekontakten, Digital veileder og FAU Kviltorp – Organisering, Årshjul og Vedtekter. TIPS: Fullfør revidering før skoleåret slutter. Kun formell godkjenning på Årsmøtet. Da er dokumenter og rutiner klare til nye Foreldrekontakter (faddermøte) og nytt FAU år. Utbetale støtte til avslutningsfest 7.trinn	

Dette er **faste oppgaver** i FAU. Øvrige saker kommer til i løpet av året. Følg med på innkomne saker.

TIPS: Se Årsmelding og Referater på hjemmesiden for oversikt over tidligere saker i FAU.

FAU – KVILTORP SKOLE

Vedtekter

Godkjent uten revidering på Årsmøte 2022

§ 1– Foreldrerådet og Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) skal fremme fellesinteresser til foreldrene, være bindeleddet mellom foreldrene og skolen og jobbe for et godt læringsmiljø for alle elever. Arbeidsutvalgets oppgaver er ikke å behandle personalsaker og saker som angår enkeltpersoner. FAU har informasjonsplikt overfor alle foreldre. På vår skole informerer FAU foreldrene på følgende måter:

- Egen hjemmeside www.FAUkviltorp.no
- Egne Facebookgrupper for hvert trinn
- Egen Foreldrekontaktfadder som benytter Foreldrekontaktene til informasjonsdeling til foreldrene.

§ 2 – Valg av Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg. Alle foreldrene er automatisk medlem av foreldrerådet. På vår skole velger vi FAU-representantene på følgende måte:

Representanter til FAU – Kviltorp skole velges for to år av gangen. For å sikre kontinuitet og god kjennskap til FAU på trinnet, byttes kun en av trinnets representant ut per år. En representant kan velge å stille til gjenvalg. FAU medlemmet har selv ansvar for å verve påtroppende medlem fra trinnet. Disse presenteres på siste FAU møte vår. FAUmedlemmer velges uavhengig av Foreldrekontaktrollen.

§ 3 – Konstituering av FAU og valg til andre utvalg

FAU konstituerer seg ved at FAU-representantene velger leder (velges vår), nestleder, kasserer, sekretær og Foreldrekontaktfadder (velges på Årsmøtet). FAU sitt styre består av FAUleder (Styreleder), nestleder, kasserer + 1. Alle styremedlemmer, samt rektor har individuell signaturrett i Brreg. Styret konstitueres på Årsmøtet. I KFU, SU og SMU stiller fortrinnsvis Leder og nestleder, men kan delegeres.

§ 4 – Eventuelle fokusområder

FAU på vår skole skal ha følgende fokusområder: Positivt Foreldresamarbeid med blant annet ABC for Foreldrekontakten, Digitale Veiledere og tydelig struktur i FAU med blant annet Årshjul, Årsmeldinger og forumside.

§ 5 - Møter

FAU har møter ca 7 ganger i året. Vi følger Årshjulet. Ekstraordinære FAU-møter holdes når minst 3 av medlemmene eller styret krever det. Møteledelsen er lederens ansvar. Ved avstemming gjelder prinsippet om simpelt flertall. Ved stemmlikhet har FAU leder dobbelt stemme. På vår skole offentliggjør vi innkallinger og møtereferater på følgende måte:

Rutiner for innkalling:

FAUleder følger Årshjulet, innhenter øvrige saker fra FAU og rektor via Forumet og offentliggjør endelig innkalling på FAU sin hjemmeside 2 uker før møtet.

FAUmedlemmer sørger for umiddelbar deling av lenke til innkalling på trinnets Facebookside og innhenter saker til Eventuelt.

Rutiner for referat:

Det skal lages og publiseres referat for alle møter. *Referent* sender referat for godkjenning i FAU via Forumet innen 1 uke etter møtet. *Forumansvarlig* offentliggjør referat på FAU sin hjemmeside senest 2 uker etter møtet.

FAUmedlemmer sørger umiddelbart for deling av lenke til referat på trinnets Facebookside. Adm bistår med deling via VISMAmail.

§ 6 – Oppgaver

FAU på vår skole skal jobbe med følgende oppgaver:

Faste oppgaver, se Årshjulet. Egne fokusområder, se §4. Øvrige oppgaver kommer til gjennom året. Dokumenteres og offentligjøres i Årsmelding og Referat.

§ 7 – Økonomi

Det er et grunnleggende prinsipp at den offentlige grunnskoleopplæringen skal være gratis. FAU kan likevel motta bidrag i form av pengegaver, fond eller dugnader. Pengegaver eller andre bidrag til FAU skal gis frivillig og skal komme alle elevene til gode. FAU har disposisjonsrett over midler som kommer inn til egen FAUKonto. Regnskap legges fram på siste FAU-møte januar. Se Årshjul. Klassekontoer er underlagt FAU. Foreldrekontakter, ikke FAU, har disposisjonsrett over disse gjennom skolens administrasjon.

§ 8 – Taushetsplikt

Foreldrerepresentanter (foreldrekontakter og medlemmer i FAU) er automatisk underlagt taushetsplikt jf. Forvaltningsloven §. 13. Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet verv. FAU skal imidlertid ikke behandle saker som dreier seg om enkeltpersoner, enkeltelever, enkeltforeldre eller skolens personale.

§ 9 – Konflikter i FAU

FAU skal være et samlende utvalg med fokus på det beste for alle elever. Det er viktig at det er høyde for uenighet og diskusjon i FAU. Dersom det oppstår konflikter, må representantene holde seg saklige og ha alle elever i sentrum. FAU på vår skole møter konflikter på følgende måte:

Vi følger gode rutiner og regler for hvilke saker som skal drøftes i FAU. Vi fremmer positivt foreldresamarbeid ved å følge vår taushetsplikt, styrke hjem – skole samarbeide gjennom Foreldrekontaktfadder og ABC for foreldrekontakten og søker nært samarbeid med ledelsen. Ved konflikter i FAU, kalles styret inn for oversikt og plan for god løsning.

§ 10 – Rektors rolle

Rektor har ansvaret for å legge til rette for et godt hjem-skole-samarbeid. Det innebærer blant annet at rektor skal sørge for god kommunikasjon med foreldre, ikke bare enkeltvis, men også gjennom FAU og andre utvalg. FAU er foreldrenes organ, men det kan være nyttig å få informasjon direkte fra skolens ledelse. På vår skole deltar rektor på følgende måte:

Rektor deltar aktivt i FAU, med samarbeid med leder i forkant av møter og aktiv deltakelse på møtet, bla med eget punkt Rektor informerer. Rektor har deltakelsesrett, men har ikke stemmerett i FAU. Rektor tildeles signaturrett i brrreg, men er ikke styremedlem (vedtatt på Årsmøtet 2021).

§ 11 – Samarbeid mellom FAU og andre utvalg på skolen

FAU på vår skole skal samarbeide med Elevrådet, Samarbeidsutvalget (SU) og Skolemiljøutvalget (SMU) på følgende måte:

Rektor formidler saker mellom Elevrådet og FAU.

FAU deltar med 2 representanter på SU og SMU. Se § 3.

§ 12 – Endringer av vedtektene

Endring av vedtekter krever minst 3 av 5 stemmer i styret, eller minst 2/3 flertall i FAU. Forslag til endring av vedtekter skal presenteres og drøftes på FAU møte i mai, der Årsmøtet forberedes. FAU sine ønsker om endring av vedtekter forberedes deretter i styret og fastsettes av FAU på Årsmøtet.

§ 13– Årsmøte

Årsmøte holdes hver høst i september og er FAU sitt konstituerende møte. Årsmøtet består av alle valgte medlemmer i FAU, samt rektor. Saker på Årsmøtet:

- *Presentasjon av medlemmer*
- *Gjennomgang Årsmelding for siste år*
- *Gjennomgang Årshjul for kommende år*
- *Godkjenning av vedtekter*
- *Konstituering av FAU*

NYTTIGE LENKER:

FUG (Foreldreutvalget for grunnskoleutvalget)

En nettressurs for foreldre med barn i grunnskolen.

Foreldreutvalget for grunnopplæringen (FUG) oppnevnes av Kongen i statsråd for perioder på fire år og består av leder, nestleder, fem medlemmer og to varamedlemmer. Medlemmene kommer fra ulike deler av landet og har barn i skolen. Medlemmene skal ha arbeidet aktivt som foreldrerepresentanter på skole- eller kommunenivå.

FUG ble opprettet i 1976 og er lovhjemlet i opplæringsloven § 11-9.

FUG jobber for:

Hjem-skole-samarbeid

Å ivareta foreldrenes interesser i skolesammenheng

Å gi kunnskap om hvordan hjem-skole-samarbeid fungerer

Å gi kunnskap om hvordan foreldre kan støtte sine barn

Å sette dagsorden og støtte foreldre når det gjelder sentrale tema som inneklime, mobbing, foreldremøter, skolearbeid, med mer.

For nyttig informasjon og oppdatering for deg med barn i grunnskolen:

www.fug.no/grunnskole

Kviltorp Skole sin hjemmeside

www.kviltorp.skole.no

FAU på Kviltorp Skole.

www.FAUkviltorp.no

Kviltorp Skole på Facebook. (Åpen side)

www.facebook.com/Kviltorpskolesfo

BILDEGALLERI (Mobilopplastninger)

www.facebook.com/pg/Kviltorpskolesfo/photos

Molde Kommune sin hjemmeside, fane SKOLE og SFO

<https://www.molde.kommune.no/alle-tjenester/skole-og-sfo/>